

附件 2

# 江苏省社会服务机构评估指标

| 序号 | 指标   |               | 指标说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 党建工作 | 党的组织<br>(4 分) | 1.设立党组织（单建、联建；实体型、功能型）（2 分）<br>注：未设立党组织，但通过选派党建工作指导员、联络员，建立工青妇组织等途径，做好联系服务群众、推荐入党积极分子等工作，为建立党组织创造条件得 1 分。<br>2.党组织班子成员和社会组织党员管理层人员双向进入、交叉任职（2 分）<br>党组织书记由社会组织负责人担任得 2 分，其他人员担任得 1 分。<br>注：党组织应建未建的，不予评为 4A（含）以上等级。                                                                                                            |
| 2  |      | 党的工作<br>(8 分) | 1.加强党员教育管理，落实党的基本组织生活制度，各项活动记录内容完整、格式规范（2 分）<br>注：基本组织生活制度包括“三会一课”、主题党日和谈心谈话等，实体型党支部还需要落实组织生活会、民主评议党员等制度。<br>2.落实意识形态工作责任制并建立相关制度（1 分）<br>3.落实党风廉政建设制度，党组织对社会组织重大事项决策、重要业务活动等提出意见（3 分）<br>4.党组织引导和支持社会组织有序参与社会治理、提供公共服务、承担社会责任，党员积极参与教育培训以及社会组织工作，模范带头作用明显（2 分）<br>注：党组织负责人有违规违纪行为的，不予评为 3A（含）以上等级。未开展党的工作和活动的，不予评为 4A（含）以上等级。 |

| 序号 | 指标   |               | 指标说明                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3  | 基础条件 | *登记备案<br>(5分) | 1.按规定办理登记和备案(4分)<br>登记事项:名称、业务范围、住所、开办资金、法定代表人、业务主管单位。<br>备案事项:印章(单位、财务、法定代表人)、银行账户、负责人、理事、监事。<br><b>注:组织需提供理事、监事名单。以上各项,有1项未按规定办理扣1分,扣完为止。</b><br>2.按民政部门及章程示范文本要求,将党的建设及社会主义核心价值观相关内容规范完整写入章程(1分)                                              |
| 4  |      | *年度检查<br>(4分) | 1.按规定参加年度检查(1分)<br>2.申报评估年度前两年年检结论为合格(1分)<br>3.年末净资产不低于开办资金(2分)                                                                                                                                                                                  |
| 5  |      | 遵纪守法<br>(2分)  | 能够自觉遵守社会组织管理政策,无违规开展评比达标表彰、未设立分支机构等(2分)                                                                                                                                                                                                          |
| 6  | 内部治理 | 组织机构<br>(8分)  | 1.理事会设立及履职情况(5分)<br>建立健全理事会工作制度;理事产生(罢免)符合规定;领导干部兼职与取酬符合规定;理事会按期换届;理事会召开次数符合章程规定,会议纪要制作规范;理事会按照章程规定履行职责。有1项不满足扣1分,扣完为止。<br>2.监事(会)设立及履职情况(2分)<br>监事(会)设立和任职条件明确,产生(罢免)符合规定;监事(会)列席理事会,行使监督权。<br>3.内设机构设立运转情况(1分)<br>设立办公室等日常内设机构,名称规范、职责明确、运转协调。 |

| 序号 | 指标   |                | 指标说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 内部治理 | 人力资源管理<br>(6分) | 1.建立并落实人员聘用制度，签订劳动合同（1分）<br>2.建立薪酬、考核、奖惩等制度；履行社会保险、住房公积金等缴存义务（1分）<br>3.行政负责人按章程规定的程序产生并履行职责；行政负责人为专职（1分）<br>4.配备专职工作人员（1分）<br><b>注：每配备1名专职工作人员得0.2分，加满1分为止。专职工作人员指建立劳动关系并购买社会保险的工作人员，返聘、劳动关系在其他单位的工作人员，按50%得分。</b><br>5.从业人员年龄结构合理，50周岁以下人员占50%以上；学历结构合理，本科及以上学历者占50%以上；专业能力合理，从事专业岗位人员有相应的专业职称或从业资格（1分）<br><b>注：以上三项都符合得1分，两项符合得0.5分，一项符合得0.2分，三项都不符合不得分。</b><br>6.有专职工作人员的培训计划和培训记录；按规定参加政府等部门组织的业务培训（1分） |
| 8  |      | 合法运营<br>(5分)   | 1.资金来源和资金使用符合国家政策法规和章程规定（2分）<br><b>注：资金来源和资金使用不符合国家政策法规和章程规定的，不予评为3A（含）以上等级。</b><br>2.资金支出标准、审批权限明确，各项支出审批手续齐全，符合制度要求（1分）<br>3.资金列入符合规定的单位账簿（1分）<br>4.投资管理制度健全，执行情况良好（1分）                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  |      | 财务管理<br>(8分)   | 1.严格执行《民间非营利组织会计制度》（3分）<br>规范设置会计科目、凭证、账簿；会计核算规范；会计报表真实、完整。<br>2.建立健全财务管理制度，并严格执行（1分）<br>3.会计机构设置合理，岗位职责明确；会计人员具备从事会计工作所需要的专业能力（1分）<br><b>注：委托代理记账机构进行代理记账的，不扣分。</b><br>4.会计核算实行电算化（0.5分）<br>5.按规定办理税务登记和申报（0.5分）<br>6.规范使用各种票据（1分）<br>7.与关联方无违规交易且无有失公平交易行为，关联交易及时披露（1分）                                                                                                                                   |

| 序号 | 指标   |                 | 指标说明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 内部治理 | 资产管理<br>(5分)    | 1.建立资产管理制度(1分)<br>2.建立资产管理台账,且做到账实相符,不存在账外资产(1分)<br>3.实物资产购进、领用、保管、处置履行内部审批程序,定期盘点并及时处理(1分)<br>4.固定资产标准和折旧年限确定合理,折旧计提准确(1分)<br>5.接受捐赠及捐出资产符合要求(1分)                                                                                                                                                                                 |
| 11 |      | 档案印章管理<br>(2分)  | 1.档案管理情况(1分)<br>档案管理制度详尽;档案资料齐全、整理有序、档案交接手续完备。<br>2.印章管理情况(1分)<br>印章有专人妥善保管,且用印登记记录详细。                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 |      | 监督审计<br>(2分)    | 1.年度、换届、法定代表人离任审计完整、合规(1分)<br><b>注:未发生换届、法定代表人离任,以及按照登记管理机关要求无需在年度检查时提供审计报告的,不扣分。</b><br>2.审计发现的问题整改到位(1分)                                                                                                                                                                                                                         |
| 13 | 工作绩效 | 业务活动开展<br>(10分) | 1.业务活动符合章程规定的宗旨和业务范围(2分)<br>2.业务活动应建立包括活动策划、组织实施、事中监管、事后评估等内容的全过程管理体系,并有相应的监督与考核(3分)<br>3.业务(项目)长期执行,具有可复制性、可推广性或形成品牌,并产生良好效果(1分)<br>4.重大事项向业务主管单位/行业管理部门/党建工作机构报告(2分)<br>重大事项包括开展评比达标表彰、举办节庆展会论坛、开展重大投资活动等。<br>5.参与乡村振兴、对口支援协作、长江经济带发展、长三角一体化发展等国家战略及重大决策部署(2分)<br>申报评估年度前两年开展相关项目得1分;相关项目支出达到20万元(含)得0.5分,每增加10万元加0.1分,加满0.5分为止。 |
| 14 |      | 提供服务<br>(8分)    | 1.根据自身业务领域,有完善的服务内容(2分)<br>2.服务程序、服务收费规范合理(2分)<br>3.制定服务承诺制度(1分)<br>包括服务承诺内容、方式、服务满意度及投诉反馈机制等。<br>4.加强与政府部门的系统配合,积极协同政府落实有关政策(1分)<br>包括参与制定政策法规及建言献策,接受政府委托项目或购买服务等。<br>5.提供公益服务,在履行社会责任、承担公共服务、提供智力支持、服务基层治理、协助科学决策等方面主动作为(2分)                                                                                                    |

| 序号 | 指标   |                        | 指标说明                                                                                                                                                                                           |
|----|------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 工作绩效 | 发展建设<br>(8分)           | 1.制定中长期发展规划,明确发展目标、发展路径和重点任务等,编制年度工作计划并组织实施(2分)<br>2.建有网站、报刊或实名认证的其他自媒体等宣传服务平台,定期开展宣传服务(2分)<br>3.开展交流合作(2分)<br>4.定期梳理并总结业务活动中存在的风险点,制定风险防范措施(1分)<br>5.坚持正确的政治方向、舆论导向和价值取向,建立舆情应对、突发事件处置等制度(1分) |
| 16 |      | 业务效益<br>(3分)           | 1.年度收入保持稳定或持续增长(1分)<br>2.连续两年年均收入额高于(或等于)费用总额(1分)<br>3.净资产逐年增加(1分)                                                                                                                             |
| 17 |      | 信息公开<br>(5分)           | 依法履行信息公开义务(5分)<br>公开内容包括:基本信息(登记事项、章程、组织机构、负责人等);收费项目和标准;业务活动信息;年度工作报告和年检结果;捐赠信息。有1项未公开扣1分,扣完为止。                                                                                               |
| 18 | 社会评价 | 内部评价<br>(1分)           | 理事、监事对社会服务机构非营利性、领导班子履行职责、重大事项民主决策、能力建设和制度建设的评价(1分)<br><b>注:所有理事、监事参与评价。</b>                                                                                                                   |
| 19 |      | 服务对象评价<br>(1分)         | 主要服务对象对社会服务机构服务态度、服务质量、信息公开、社会影响力和诚信度的评价(1分)                                                                                                                                                   |
| 20 |      | *业务主管单位<br>评价<br>(3分)  | 由业务主管单位对社会服务机构进行总体评价(3分)<br><b>注:直接登记的社会服务机构,由党建工作机构(或其授权的行业党委、属地党组织)进行评价。</b>                                                                                                                 |
| 21 |      | 社会影响力及公<br>众形象<br>(2分) | 社会服务机构或负责人获得政府部门表彰奖励、行业评优评先;具有代表性、良好口碑和广泛影响力的社会服务案例等(2分)                                                                                                                                       |

注:加\*项指标无需社会组织提供材料。