

江宁区部门整体支出绩效自我评价情况表

填报单位:	南京市江宁区人才服务中心					
部门整体自评情况						
一、部门概况（部门基本情况、收支情况等）						
组织招聘、推荐、引进等人才交流活动；承担企事业单位、个人和人事代理关系的建立、解除及相关人事管理工作；管理人事代理单位流动人员和毕业生档案，管理创业及相关工作。						
二、评价情况（评价思路、方式、做法，以及评价指标体系设置和评价结论等）						
三、主要绩效（通过绩效评价发现并总结的部门整体支出绩效）						
<p>1、2024年度，人事档案库档案总数达92749份，档案接收8229份，档案转出办理2200多份，新增代理单位开户44家，全年线上审核办理共2856人次。</p> <p>2、高标准举办第九届“梧桐林杯”青年大学生创业大赛。开展20余场宣讲和创业相关主题分享活动。30个优秀项目从651个项目中层层突围，获得项目资助，其中12个项目已落地江宁。择优推荐获奖项目参加“赢在南京”创业大赛复赛，共12个项目获得奖项，7个项目进入市赛决赛并荣获前三等奖。</p> <p>3、积极开展“青梧桐”创业模拟实训课程，开展6期36节课，辅导大学生创业者180余名。</p> <p>4、创新举办梧桐林投融资路演活动，举办路演活动4期，征集24个创业项目进行路演展示。6家企业在国家级大赛中获奖，7家企业在省级大赛中获奖，1家企业已获得融资，1家达成融资意向。</p>						
四、存在问题（通过绩效评价所发现的问题）						
<p>1、档案数量多，存在未能及时输入档案系统。2、档案业务办理人数较多，群众等待时间较长。3、校园招聘活动仍需不断探索创新。2024年紧抓了春招和秋招两个重要关键时期，但在企业岗位信息征集方面存在一定局限性，还需拓宽活动宣传面；另一方面，目前校招的学校集中主要在南京院校开展，校园招聘辐射面可以进一步扩大，吸引更多高校毕业生了解江宁、就业江宁。4、由于企业资源对接存在一定难度，导致项目预算与执行存在一定偏差。5、住房租赁补贴审核工作量较大。住房租赁补贴每月前10个工作日内需进行审核，审核人数多、审核时间短、审核材料多。因南京市金保二期自动比对学籍接口失效，造成人工审核任务重、效率低、存在审核失误风险。</p>						
五、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）						
<p>1、进一步完善“数字化”档案服务，在省一体化信息平台上线后，我中心已实现档案查询、档案整体调转、开具相关证明的网上办理功能。</p> <p>2、建议多渠道多形式地开展档案管理人员的从业培训，多看多学。</p> <p>3、进一步强化政策落实，完善就业保障。多角度、多渠道进行政策宣传讲解，全面落实住房租赁补贴、开业补贴等政策。</p> <p>4、进一步健全高校毕业生就业服务体系，注重开展针对性、高频次、小而精的校园现场招聘会以及“名企优才直通车”等线上招聘活动。</p> <p>5、进一步健全创业全链条服务体系。完善创业服务，“多元化驱动”扶持创业，支持青年大学生积极投身创业活动。</p>						
评价指标						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	权重	得分	说明
		中长期规划制定健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-

决策	计划制定	工作计划制定健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
	目标设定	绩效目标合理性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
		绩效指标明确性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
	预算编制	预算编制科学性	达成预期目标	1	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。
预算编制规范性		达成预期目标	1	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	
预算执行	预算调整率	0.00%	1	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 20%≤比率<0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	
	支付进度符合率	100.00%	1	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时间点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	
	预算执行率	100.00%	10	10	1. 基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。 2. 项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。 评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	
	结转结余率	0.00%	1	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。 评分规则： 1. 比率=0%，得满分； 2. 10%≤比率<0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	

过程		公用经费控制率	0.00%	1	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，不得分。
		“三公”经费变动率	0.00%	1	1	“三公”经费变动率=[(本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额)/上年度“三公”经费总额]×100%。 “三公”经费：年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则： 1. 比率≤0%，得满分； 2. 比率>0%，不得分。
		政府采购执行率	100.00%	1	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%； 政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。
		非税收入预算完成率	0.00%	1	0	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)×100%。 非税收入实际完成数：部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。 预算数：本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。 评分规则： 1. 比率≥100%，得满分； 2. 比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。
	预算管理	预算管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%
		资金使用合规性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%
		绩效管理覆盖率	100.00%	1	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。
		基础信息完善性	部分达成并具有一定效果	1	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合
		预决算信息公开度	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值
		非税收入管理合规性	达成预期目标	1	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。

资产管理	资产管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理
	资产管理规范性	达成预期目标	1	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确
	固定资产利用率	100.00%	1	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。 评分规则：得分=固定资产利用率×分值。
项目管理	项目管理制度健全性	达成预期目标	1	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合
	项目管理制度执行规范性	达成预期目标	1	1	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确
人员管理	人员管理制度健全性	达成预期目标	1	0.5	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理
	人员管理制度执行有效性	达成预期目标	1	0.5	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%
	在职人员控制率	100.00%	1	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 评分规则： 1. 比率≤100%，得满分； 2. 比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。
机构建设	组织建设工作及时完成率	100.00%	1	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。
	业务学习与培训及时完成率	100.00%	1	0.5	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成
	纪检监察工作有效性	达成预期目标	1	1	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确
人事档案管理	档案接收数量	8229.00份	3	3	

履职	就业创业服务	培育自主创业人数	5750.00人	3	3	
		大学生创业人数	873.00人	3	3	
		开展校园招聘活动次数	38.00次	3	3	
		补贴申请实现不见面审批	95.00%	3	3	
		政策宣传场次	25.00次	3	3	
		大学生租房补贴发放人次	62106.00人	3	3	
		大学生面试补贴发放人数	3641.00人	3	3	
		大学生开业补贴发放人数	107.00人	3	3	
效益指标	经济效益	大学生创业率	2.00%	3	3	
		档案服务水平	达成预期目标	6	5.5	
	社会效益					
	生态效益					
	可持续影响	集聚大学生就业创业、推进毕业生创新能力提升	达成预期目标	7	5.6	
保障机关办公环境、保证单位正常运转		达成预期目标	7	6.3		
满意度指标	服务对象满意度	服务园区、企业、大学生满意度	80.00%	10	9	
总计					93.9	
注：自评价可参考绩效目标，结合评价实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。						