

填报单位：	南京市江宁区统计局（本级）	项目名称：	统计人员岗位培训费				
项目实施年度：	2024						
项目开始时间（年/月）：	2024-1-1	项目完成时间（年/月）：	2024-12-31				
项目自评情况							
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）							
根据财政部《关于公布取消和免征一批行政事业单位性收费的通知》（财综〔2013〕67号），取消统计人员岗位培训费，由同级财政予以保障，为提高统计人员执业能力和业务水平，进一步提升源头数据质量，区统计部门将采取培训班、专题研讨、现场教学等多种形式，分类别、分层次开展基层统计人员岗前培训、能力提升培训和专业技能培训，全面提升统计人员的业务能力。							
二、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）							
通过科学计划，精密组织，全年共召开统计相关培训37场次，统计人员专业基础不断夯实，业务能力得到全面提升。							
三、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）							
1. 决策中，资金分配合理性部分达成。主要原因是预算编制时，培训计划不够明确，资金分配标准较为模糊。 2. 过程中，实际拨付资金未达到预算效果。主要原因是部分培训在单位内部场地召开，节约了资金开支，实际培训资金需求小于计划需求，拟拨付资金支出减少。							
四、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）							
1. 决策的预算编制阶段：需要科学依据培训计划，根据拟培训内容、对象、场地等信息，科学制定培训支出计划。 2. 过程的资金管理阶段：需要根据序时进度，倒排资金拨付计划并严格规范执行。							
评价指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则：以上评价要点
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；

决策	绩效目标	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况
		绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 评分规则：得分=资金到
		预算执行率	=100%	100.00%	10	10	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 评分规则：得分=资金到位率×分值。

过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度； ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划； ②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监
产出指标	数量指标	专项培训次数	≥24次	23.00次	10	9.58	
	质量指标	统计培训质量	较高	达成预期目标	15	15	
	时效指标	培训及时性	及时	达成预期目标	10	10	
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	统计知识学习效果	良好	达成预期目标	15	15	
	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	被培训人员满意度	满意	达成预期目标	10	10	
总计						99.6	

注：1、自评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。

2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。