

江宁区项目支出绩效自我评价情况表

填报单位：	南京市江宁区住房保障和房产局	项目名称：	辅助人员经费				
项目实施年度：	2024						
项目开始时间（年/月）：	2024-1-1	项目完成时间（年/月）：	2024-12-31				
项目自评情况							
一、项目概况（项目政策、资金分配使用、项目实施情况等）							
根据 《关于区住建局房产交易窗口所需辅助人员的复函》《2022年1月30日区领导专题会议纪要》，结合区房地产市场交易管理中心承担的工作职责，为保障我局房产工作正常开展，核定房产交易窗口辅助人员每人每年72000的标准予以拨付经费，合计55人396万元。							
二、项目绩效（通过绩效评价发现并总结的项目绩效）							
1、优化服务流程，创新服务方式。2、规范人员管理，提升服务效能。3、设立兜底专窗，为民解难纾困。4、创新业务机制，提高办事效率5、实行多措并举，全力保障新政。							
三、存在问题（通过绩效评价所发现的问题，原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写）							
1、人员及业务分属管理，需进一步加强质量管理。2、工作主动性欠缺，需进一步提高工作效率。							
四、有关建议（针对存在的问题，分别提出相关完善或整改建议）							
1、加强业务流程沟通，积极对接市局对房产交易及登记一体化平台工作遇到的一些疑难问题及时沟通解决。2、落实窗口服务规范，做好员工培训工作。持续开展业务培训和窗口服务培训。从服务心态、仪表着装、窗口管理、咨询服务、等方面规范服务礼仪，进一步提高窗口人员的服务意识和服务技能。							
评价指标							
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	
		立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	
	资金投入	资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	
		预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	

过程	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	10	10	
		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	
产出指标	数量指标	商品房预售合同备案	≥6000件	7560.00件	10	10	
	质量指标	购房证明开具准确率	=100%	100.00%	10	10	
	时效指标	购房证明开具及时	及时	达成预期目标	10	10	
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	提供服务规范性	规范	达成预期目标	10	10	
	生态效益						
	可持续影响	档案管理机制健全性	健全	部分达成并具有一定效果	10	5	
满意度指标	服务对象满意度	群众窗口办事满意度	满意	达成预期目标	10	10	
总计						95	

注：1、自我评价可参考绩效目标，结合实际情况设置相应评价指标，并分别打分。指标栏可以根据自我评价指标设置情况自行调整。
2、“评分依据”栏要说明评价规则及评分依据，其中定量指标需增列评分公式。