填报单位:	南京市江宁区人力 资源和社会保障局 (本级)		人才引进专项经费
项目实施年 度:			2024
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

1、人才交流:10万元;2、留学回国服务驿站运营及专项活动经费:30万元;3、企业专家工作室立项评审及结题验收:30万元;4、"紫金山英才•江宁百家湖计划"领英工程高层次创新人才项目(高技能创新类)实施:10万元;5、企业HR培训、HRD交流及服务:20万元;6、博士后工作站建设扶持资金:120万元。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

依据江宁委发(2021)1号《关于全面建设创新名城核心区加快塑造发展新优势的若干政策措施》、江宁委发(2021)37号《关于实施"紫金山英才-江宁百家湖计划" 持续激发人才创新活力的意见(试行)》、江宁人才〔2021〕5号《"紫金山英才-江宁百家湖计划"实施细则(试行)》、江宁财政局〔2017〕A293号办文单相关规定,通过海外留学人员回国服务驿站运营及活动开展、参加国内外人才交流等方式,集聚留学回国人员到江宁就业创业;对企业专家工作室进行立项评审与结题验收,推进企业专家工作室建设;通过高层次创新人才(高技能创新类)项目实施,开展乡土人才载体建设、技能大赛以及培训等方式,促进区域高技能人才和乡土人才队伍建设;开展企业HR培训、HRD交流及服务活动,增强区内企业人力资源人员专业素质,提升区域人力资源服务水平。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

无

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

无

	评价指标									
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据			
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			

	_						
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3		评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度 或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项 目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分 值。
	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
	贝亚百社	资金使用合规性	合规	部分达成并具 有一定效果	3	1.5	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	项目实施计划合 理性	合理	达成预期目标	0	0	
过程		项目实施规范性	规范	达成预期目标	0	0	
		项目跟踪管理完 善	完善	达成预期目标	0	0	
		专项档案完备性	完备	达成预期目标	0	0	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划: ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

-							
		累计引进留学回 国人员	≥6600人	6700.00人	3	3	
		南京市留学人员 科技创新项目择 优资助计划入选 数	≥12人	20.00人	3	3	
		区企业专家工作 室入选数	≥6家	6.00家	3	3	
	数量指标	梧桐汇HRD思享 会	≥2期	2.00期	3	3	
		梧桐语HR成长学 堂	≥2期	3.00期	3	3	
产出指标		新招收博士后人 数	≥25人	46.00人	3	3	
		博士后生活补贴 资助人员	≥35人	54.00人	3	3	
	r a lui	新设博站	≥5家	7.00家	3	3	
		南京市企业专家 工作室入选占比	≥30%	50.00%	3	3	
	质量指标	市优秀博士后工 作站	≥1家	0.00家	1	0	
	时效指标	补贴发放及时性	及时	达成预期目标	2	2	
	成本指标						
	17 Mr 34 34	博站科研成果本 地转化率	≥15%	15.00%	1	1	
	经济效益	专利本地转化率	≥10%	10.00%	1	1	
		留学人员创业园 品牌建设	达标	达成预期目标	3	3	
	社会效益	博士后出站就业 创业比率	≥50%	50.00%	3	3	
效益指标		项目获得省、市 媒体宣传报道次 数	≥5次	14.00次	2	2	
	生态效益						
	可持续影响	政策执行度	≥60%	80.00%	5	5	
		项目对新兴产业 乘数效应	有效	达成预期目标	5	5	
满意度指标	服务对象满意度	引进人才满意度	≥60%	80.00%	10	10	
总计						97. 5	

注:1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人 力资源和社会保 障局(本级)	项目名称:	信息系统维护专项经费
项目实施年度:			2024
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

人社信息系统覆盖了区、街道、社区三级人社业务经办机构,包含了省人社一体化平台、市金保二期平台、区自有业务平台,这些业务系统通过人社专网连接,确保了系统的安全性、提升了运转的稳定性。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

保障人社系统业务专线工作正常,系统软件稳定运行。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

我局现阶段信息化工作大致可分为两类。一类是琐碎的、突发性事件,包括设备维修、科室人员调整、物品采购、数据统计、信息报送、疑难问题解答等。另一类是"项目式""工程式"工作,办公信息化工作多为此类,往往需要相对完整的时间进行梳理布置。

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

尝试使用区政府的公文交流平台作为我单位新的OA办公平台,简化收发公文的流程;同时公文通过在其中添加表单流程、文书管理和人员管理功能实现现有OA的功能。在实现OA使用效率提升的同时使用区政府的系统还可以减少相关的维护工作。

一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则;以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

					•		
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目贵效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		预算调整率	≤10%	0.00%	0	0	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位 资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年 度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分 值。

过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		人社专线	≥250条	400.00条	5	5	
	数量指标	业务系统	≥3个	4.00个	5	5	
		硬件维护	≥130台	500.00台	5	5	
产出指标	质量指标	信息系统日常维 护合格率	≥95%	100.00%	5	5	
		系统功能达标率	≥95%	100.00%	5	5	
	时效指标	信息系统故障修 复时间	=1天	1.00天	5	5	
	成本指标						
	经济效益						

效益指标	社会效益	信息系统稳定运 行、保障人社各 项工作的开展, 提升为民办事效 率	明显	达成预期目标	10	10	
	生态效益						
	可持续影响	对保障机构稳定 运转、发挥职能 的改善或提升程 度	明显	达成预期目标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	95.00%	10	10	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人 力资源和社会保 障局(本级)	项目名称:	房租
项目实施年度:			2024
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

租用城建局小龙湾18号房产作为就业、培训、监察、仲裁等部门办公场所。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

保证就业、培训、监察、仲裁工作有效开展,和谐劳动关系,提升人社服务水平。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

无

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

无

ŀ	PTVI 3A70								
	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据	
		项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	
			立项程序规范性	规范	达成预期目标	3		评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。	

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		预算执行率	=100%	100.00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。

							NEW EL
	资金管理	资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		预算调整率	≤10%	0. 00%	0	0	
过程		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 证目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	W. E 14.1-	援助困难人员就 业	≥3600人	3996.00人	2	2	
	数量指标	补贴性职业技能 培训人次	≥15000人次	19774.00人次	2	2	
产出指标	质量指标	拖欠农民工工资 举报投诉案件结 案率	=99%	100.00%	8	8	

		仲裁委立案处理 案件结案率	≥90%	100.00%	8	8	
	时效指标	经费按合同支付	规范	达成预期目标	10	10	
	成本指标						
效益指标	经济效益						
	社会效益	提供稳定的办公 场所,保证就业 、培训、监察仲 裁工作正常开展	有效	达成预期目标	10	10	
	生态效益						
	可持续影响	促进人社保障事业顺利有效开展		达成预期目标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	90.00%	10	10	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人力 资源和社会保障局 (本级)	项目名称:	区委、区政府年度表彰奖励个人奖金						
项目实施年度:			2024						
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31						

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

区委、区政府年度表彰奖励个人奖金。根据《南京市评比达标表彰活动管理办法实施细则》(宁委办发〔2020〕16号〕有关规定和区委、区政府年度表彰通报的具体内容,经区创建达标评比表彰工作协调小组商议,报经区政府主要领导同意后,参照市本级和各区该项奖金的发放标准,按照5000元/人的标准发放。每年,区级表彰人数上限为200人。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

区委、区政府年度表彰奖励个人奖金。根据《南京市评比达标表彰活动管理办法实施细则》(宁委办发〔2020〕16号〕有关规定和区委、区政府年度表彰通报的具体内容,经区创建达标评比表彰工作协调小组商议,报经区政府主要领导同意后,参照市本级和各区该项奖金的发放标准,按照5000元/人的标准发放。每年,区级表彰人数上限为200人。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

无

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

无

评价指标 年初指标值 一级指标 二级指标 三级指标 实际完成值 权重 得分 评分依据 评价要点: ①项目立项是否符合国家法律 法规、国民经济发展规划和相关政 策; ②项目立项是否符合行业发展 规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范 围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持 立项依据充分性 充分 达成预期目标 3 范围, 是否符合中央、地方事权支出 责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项 目或部门内部相关项目重复。 评分规则: 以上评价要点各占 20%权重,每个要点执行情况分达成、 部分达成、未达成三档,按100%-80% 项目立项 (含)、80%-60%(含)、60%-0%评 分。

	1						
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	10	10	位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率 ×分值。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和和关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划: ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、统查的证据,是否开展监督检查、统数管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各方实到位; 评分规则:以上评价要点各方。部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	数量指标	获得表彰个人数 量	≤200人	200.00人	10	10	

文山松仁	质量指标	足额发放	=100%	100.00%	10	10	
产出指标	时效指标	资金发放及时性	及时	达成预期目标	10	10	
	成本指标						
	经济效益						
** ** +C+=	社会效益	有助于推进高质 量发展	有效	达成预期目标	20	20	
效益指标	生态效益						
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	发放对象满意度	≥90%	90.00%	10	10	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人 力资源和社会保 障局(本级)		委托劳务与服务专项经费						
项目实施年度:			2024						
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31						

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

属于常年开展项目,工作内容一是工伤认定;二是劳动能力鉴定。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

更好地维护全区工伤职工合法权益,保护区内企业正当利益,营造和谐劳动关系,促进全区经济健康和谐发展。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

- 1、工伤认定行政案件增多,行政复议诉讼压力大。
- 2、企业参加工伤预防培训积极性不高,工伤预防效果不明显。
- 3、鉴定职工不断增多,不能满足鉴定职工的需求。

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

- 1、切实落实江宁区社会保险基金管理提升年行动方案。按照工作事项、时间节点,全面推进工伤认定、劳动能力鉴定的管理 等各项工作,切实保障社保基金的安全。
- 2、更加全面细致审查工伤案件申请材料,做好职工死亡工伤认定案件的现场调查工作;配合做好江宁区安全生产委员会对相关企业职工死亡事故调查及相关待遇落实工作。
- 3、做好劳动能力鉴定工作。视情况增加期数,减少鉴定职工积压,尽快领取工伤待遇。
- 4、做好工伤预防工作。组织工伤预防培训专业机构到我区重点行业开展工伤预防项目,与应急局等相关工作安全监管部门进 行数据交换,共同督促用人单位做好工伤预防工作。
- 5、结合职业伤害保障试点工作,进一步做好新年度职业伤害保障工作。

一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内知则;以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

_	_	_	_	_	_	
	立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

决策

		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-
							80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率 ×分值。
		预算执行率	=100%	100. 00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定: ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
<u>₹₹</u> 1±		预算调整率	≤10%	0.00%	0	0	
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

_							
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否完备检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		每年受理工伤认 定案件	≥3500件	4214.00件	8	8	
	数量指标	每年组织劳动能 力鉴定人次	≥2000人次	3774.00人次	8	8	
		工伤认定行政复 议诉讼案件	≥25件	100.00件	8	8	
产出指标	质量指标	严格按照政策规 定办理工伤认 定,组织劳动能 力鉴定	规范	达成预期目标	3	3	
	时效指标	工伤认定案件受 理后规定时间内 办结率	≥96%	96. 00%	3	3	
	成本指标						
	经济效益						
效益指标	社会效益	更好维护全区工 伤职工合法权 益,保护区内企 业正当利益	有效	达成预期目标	10	10	
	生态效益						
22222	可持续影响	营造和谐劳动关 系,促进全区经 济健康和谐发展	有效	达成预期目标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	工伤申报企业满 意率	≥95%	95. 00%	10	10	
总计						100	
	-	-	-		-	•	-

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人 力资源和社会保 障局(本级)	项目名称:	行政事业单位办公用房维修改造
项目实施年度:			2024
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

租用城建集团小龙湾18号房产作为就业、培训、监察、仲裁等部门办公场所。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

保证就业、培训、监察、仲裁等工作有效开展,和谐劳动关系,提升人社服务水平。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

无

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

无

一级指标	二级指标	三级指标	年初指 标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
		立项程序规范性	规范	达成预期目 标	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目 标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。

决策		绩效指标明确性	明确	达成预期目 标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目 标	3	3	评价要点:
		资金分配合理性	合理	达成预期目 标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目 标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		预算执行率	=100%	100. 00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
	资金管理	资金到位率	100%	达成预期目 标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或 项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目 期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。

対令使用合规性 台類 达級預期日 3 3 3 3 3 3 3 3 3								
	公 和		资金使用合规性	合规		3	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%
组织实施 ### 超级	炒性		管理制度健全性	健全		3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%
控训人次 人 19774.00人 6 6 援助困难人员就 业 ≥3600人 3996.00人 6 6 产出指标 仲裁委立案处理案件结案率 ≥90% 100.00% 6 6 推欠农民工工资学报投诉案件结案率 =99% 100.00% 6 6 財效指标 经费按合同支付规范 达成预期目标 6 6 成本指标 经济效益 基供稳定的办公场所,保证就业、场所,保证就业、培训、监察仲裁工作正常开展 10 10		组织实施	制度执行有效性	有效		3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位; 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%
接助困难人员就		粉昙地坛			19774.00人	6	6	
产出指标 無欠农民工工资 拖欠农民工工资 举报投诉案件结 案率 =99% 100.00% 6 6 时效指标 经费按合同支付 规范 达成预期目 标 6 6 成本指标 经济效益 基供稳定的办公 场所,保证就业、培训、监察仲 裁工作正常开展 有效 达成预期目 标 10 10		数 里指怀		≥3600人	3996.00人	6	6	
超次及民工工資				≥90%	100.00%	6	6	
対象指标 经資投合回文付 規心 标 6 6 6 6 6 6 6 6 6	产出指标	质量指标	举报投诉案件结	=99%	100.00%	6	6	
经济效益 提供稳定的办公场所,保证就业、培训、监察仲裁工作正常开展 有效 达成预期目标		时效指标	经费按合同支付	规范		6	6	
社会效益 提供稳定的办公 场所,保证就业 有效 达成预期目 标 10 10 数益指标		成本指标						
社会效益 场所,保证就业、培训、监察仲裁工作正常开展 有效 标 10 10		经济效益						
生态效益	效益指标	社会效益	场所,保证就业 、培训、监察仲	有效		10	10	
		生态效益						

	可持续影响	促进人社保障事 业顺利有效开展	有效	达成预期目 标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	90.00%	10	10	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人力 资源和社会保障局 (本级)		其他运转保障专项经费
项目实施年 度:			2024
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

项目用于保障机关大楼物业管理费用、整理历史文书档案、帮扶共建设单位工作等。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

保障机关办公环境整洁,保证单位正常运转。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

无

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

无

	NL/N 3E4W									
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据			
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。			

决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50% 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		预算调整率	≤10%	0.00%	0	0	
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度 或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项 目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分 值。

	资金管理	预算执行率	=100%	100. 00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则;以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%评分。
	数量指标	档案整理入档数	=12个月	12.00个月	10	10	
	双里1日仍	物业管理面积	=8000平方米	8000.00平方米	10	10	
产出指标	质量指标	经费支出合理性	合理	达成预期目标	5	5	
	时效指标	资金兑付及时性	=100%	100.00%	5	5	
	成本指标						
	经济效益						

	社会效益	完成政府共建帮 扶任务	完成	达成预期目标	10	10	
效益指标	生态效益						
	可持续影响	保障机关办公环 境,保证单位正 常运转		达成预期目标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	共建帮扶单位满 意度	=100%	100.00%	10	10	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。

填报单位:	南京市江宁区人力 资源和社会保障局 (本级)		(三保) 人员支出专项经费
项目实施年度:			2024
项目开始时间 (年/月):	2024-1-1	项目完成时间 (年/月):	2024-12-31

项目自评情况

一、项目概况(项目政策、资金分配使用、项目实施情况等)

人社部门属于业务性专业性较强的部门,社保、就业、培训、人才服务、维权等工作与人民群众密切相关,关系人民切身利益,人社部门业务经办要求熟练掌握相关政策、业务量大,政策变化多而快,对工作人员专业性要求高,科室单位需要聘用辅助人员辅助相关工作。

二、项目绩效(通过绩效评价发现并总结的项目绩效)

促进就业平稳, 社保体系健全, 劳动关系和谐, 服务水平新提升。

三、存在问题(通过绩效评价所发现的问题,原则上按照决策、过程、产出、效益、满意度分别归类撰写)

无

四、有关建议(针对存在的问题,分别提出相关完善或整改建议)

无

NI NI THAN									
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标 值	实际完成值	权重	得分	评分依据		
	项目立项	立项依据充分性	充分	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则:以上评价要点各占20%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		
		立项程序规范性	规范	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立; ②审批文件、材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 评分规则:以上评价要点各占1/3权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。		

ı	h	1		•			-
决策	绩效目标	绩效目标合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: (如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标) ①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		绩效指标明确性	明确	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为 具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值 予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数 相对应。 评分规则:以上评价要点各占1/3 权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
	资金投入	预算编制科学性	科学	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金分配合理性	合理	达成预期目标	3	3	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		资金到位率	100%	达成预期目标	3	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金) ×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度 或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项 目期)内预算安排到具体项目的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分 值。
	资金管理	预算执行率	=100%	100.00%	10	10	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。 评分规则:得分=资金到位率×分值。

							评价要点:
过程		资金使用合规性	合规	达成预期目标	3	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
		管理制度健全性	健全	达成预期目标	3	3	评价要点: ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度; ②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、
	组织实施	制度执行有效性	有效	达成预期目标	3	3	评价要点: ①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划; ②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则;以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%评分。
产出指标	数量指标	城镇新增就业人 数(万人)	≥2.5万 人	4.32万人	6	6	
		企业职工基本养 老保险净增缴费 人数	≥5000人	34866.00人	6	6	
	质量指标	拖欠农民工工资 举报投诉案件结 案率	≥99%	100.00%	6	6	
		仲裁委立案处理 案件结案率	≥90%	100.00%	6	6	
	时效指标	经费支出达到序 时进度	规范	达成预期目标	6	6	
	成本指标						
	经济效益						

效益指标	社会效益	促进就业平稳, 社保体系健全, 劳动关系和谐, 服务水平新提升	有效	达成预期目标	10	10	
	生态效益						
	可持续影响	促进人社保障事 业顺利有效开展	有效	达成预期目标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度	机关作风建设评 议情况	≥90%	90.00%	10	10	
总计						100	

注: 1、自评价可参考绩效目标,结合实际情况设置相应评价指标,并分别打分。指标栏可以根据自评价指标设置情况自行调整。 2、"评分依据"栏要说明评价规则及评分依据,其中定量指标需增列评分公式。