

江宁区项目预算绩效目标申报表

2026 年度

项目名称	市民中心运转保障专项经费	主管部门	南京市江宁区数据局
项目类型	常年安排项目	项目级次	区本级
单位	南京市江宁区数据局		
项目概述	<p>南京市江宁区数据局负责统筹推进数字经济、数字社会、数字政府规划和建设。组织落实国家大数据战略。负责行使区级相关行政审批职责，以及所涉及的行政审批事项的现场勘验、专家评审、技术论证和社会听证等工作。统筹数据资源整合、共享、开放和开发利用，推进数据资源分类分级管理，推动公共数据资源开发利用，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。统筹推进数字经济发展。组织落实数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度，推动数据要素市场建设。研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。统筹推进数字社会发展，推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。统筹推进数字政府建设，推进改革引领和数字赋能，优化政务服务、提升行政效能。统筹政务数据资源管理，指导推进全区政务数据基础支撑平台和应用服务平台的规划建设、集约利用和绩效评估。组织拟订数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设，统筹数字政府基础设施建设和管理。配合相关部门推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关。在推进数字经济、数字社会、数字政府建设等相关职责中，履行数据安全职责，负责拟订相关数据安全制度、管理措施、技术方案并组织实施。协同区委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。牵头推进行政审批制度改革，负责全区简政放权、放管结合、优化服务的统筹协调和组织实施，推进“高效办成一件事”重点事项落地见效，进一步推进政府职能转变。组织、协调、督办全区重点项目代办服务工作。负责全区政务服务模式创新，强化政务服务数字赋能，推动政务服务扩面增效。负责全区政务服务综合管理、业务指导。推进线上线下政务服务能力整体提升。组织区级行政审批服务事项集中受理办理。负责综合协调、监督管理和指导服务进驻区政务服务大厅的区级各部门行政审批事项和公共服务事项的集中办理。负责承担区公共资源交易管理委员会日常工作。承担区“12345”政务服务热线的管理、协调、督办和绩效考核等有关工作。</p>		
项目可行性说明	<p>项目经费用于市民中心的运转保障专项，主要用于：</p> <p>（一）市民中心进驻单位相关人员保障经费。1.客服及咨询导办员劳务外包，包括客服导办员外包、咨询导办员外包；2.工作服、安保、志愿者服务补贴及其他人员保障经费。</p> <p>（二）市民中心大厅环境优化、改造及日常维护经费。1.大楼维保费用，包括：（1）空调维保；（2）市民中心绿化养护；（3）室内绿植租摆；（4）消防维保；（5）其他零星维保，包括但不限于防雷设施及检测、消防检测、空调水处理及配件更换、垃圾清运、食堂垃圾代运、消杀服务、油烟机隔油池清洗、厨房设施维保、有害生物防治、燃气报警维保、净水设备维保、便民复印机维保等；2.市民中心大楼零星工程、零星维修、设备设施更新购置。市民中心大楼设施老化、故障，装修材料剥落、接缝口处渗漏等，需不定期进行维修改造，同时因业务工作开展需要，需对市民中心部分区域进行改造；另需进行市民中心设备设施及办公设备更新购置；3.市民中心运转保障易耗品购置，主要是市民中心大厅及卫生间等公共区域的抽纸、擦手纸、垃圾袋、洗手液、取号纸、笔、便民常备药等易耗品的使用，另需进行志愿者驿站、医务室、复印室、母婴室物品购置；4.中心宣传制作及活动费，包括新闻媒体宣传推广费，大厅各窗口指示牌、公告牌、宣传展板、党建阵地建设等的制作费，中心开展各类政策及节日宣传等活动费。</p>		

		<p>（三）市民中心业务活动保障经费。1.资料印刷费，包括营业执照、办事指南、档案盒、相关证书资料、申请表格等的印刷费；2.各类评审费，包括节能评审及课题费、医疗专家评审费、水土保持专家技术评审费；3.数字政府建设相关经费；4.企业登记档案数字化；5.其他业务活动相关支出，包括法律服务费（有明细）、印章服务费、企业登记档案搬运费、户外广告设置评估等业务活动支出。</p> <p>（四）市民中心后勤保障专项经费，包括：1.市民中心工作餐费；2.水电燃气费，满足市民中心大楼日常需求；3.市民中心食堂服务费用；4.物业费。</p>		
中长期目标		深化数据资源开发利用，推进数字经济高质量发展，持续推进数字社会建设，优化数据基础设施建设，健全“高效办成一件事”常态化推进机制，全面提升政务服务质效，持续优化“江宁政企通”，深化重大项目全链审批服务，持续优化准入准营审批服务流程。		
绩效目标		深化数据资源开发利用。持续推进区级政务数据资源挂接工作。推进数据产业园区建设，强化产业生态集聚效应；深入实施“数据要素×”行动，营造数据资源开发利用浓厚氛围。进一步规范全区政务信息化项目建设管理工作，科学有序推进全区政务信息化项目建设。持续推进“一表通”建设，推动有条件的社区搭建社区数据“一张表”。优化数据基础设施建设。健全“高效办成一件事”常态化推进机制。全面提升政务服务质效。持续优化“江宁政企通”。深化重大项目全链审批服务。重点围绕2026年重点产业实施类新开工项目，进一步完善审批流程和服务机制，持续落实工业重点项目“五证齐发”改革。持续优化准入准营审批服务流程。聚焦高频场景，整合登记、备案、许可等关联事项，实现“一次提交、并联审批”。持续优化政务热线集中快处机制，推动相关诉求源头化解、“未诉先办”。		
项目资金 （万元）	收入	资金总额		全年（程）预算数 （万元）
				2182.74
		财政拨款	小计	2182.74
			一般公共预算资金	2182.74
			政府性基金	0
			财政专户管理资金	0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		上年结转资金		0
		其他资金		0
	支出	项目支出明细		半年（程）计划执行数（万元） 全年（程）预算数（万元）
		市民中心运转保障专项		982.23 2182.74
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值 全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项依据充分性		充分 充分

		立项程序规范性	规范	规范
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学
		资金分配合理性	合理	合理
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	≥45%	≥100%
		预算调整率	≤10%	≤10%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	全年办理各类审批服务事项件数	≥20 万件	≥40 万件
		全年行政审批事项现场勘验及专家评审场次	≥35 场次	≥70 场次
		举办“数据要素×”大赛或典型案例培训指导活动	≥3 场次	≥5 场次
		指导数据企业在省数交所上架数据产品（含预登记）	≥15 个	≥30 个
	质量指标	数据资源目录编制、数据挂接增长率	≥8%	≥8%
	时效指标	企业开办一件事审批效率	≤8 小时	≤8 小时
		设施设备维保及时性	及时	及时
	成本指标	政务信息化项目资金核减率	≥5%	≥5%
效益指标	经济效益	政务服务事项审批用时平均压缩率	≥85%	≥85%
	社会效益	企业档案数字化完成度	=100%	=100%
	生态效益			
	可持续影响	区行政审批服务进驻事项率	≥95%	≥95%
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	≥95%